

## **1. WASSER UND ABFALL**

ist das unabhängige Fachmagazin für die gesamte Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Altlasten und den Bodenschutz. Aktuelle Rechtsvorschriften werden erläutert, kommentiert und hinterfragt. Technische Entwicklungen, Produkte und Anlagen werden vorgestellt, ihre Praxistauglichkeit und Wirtschaftlichkeit bewertet. Die Umweltverwaltungen der Länder und Kommunen, Wasserverbände und Entsorgungsbetriebe, Baufirmen und Ingenieurbüros haben ein Forum für den fachlichen Gedanken- und Erfahrungsaustausch. Aktuelle und praxisbezogene Fachbeiträge sind deshalb regelmäßig erwünscht.

## **2. Textgestaltung**

Der Text des Fachbeitrages soll klar gegliedert sein und sich am Umfang von 8 Seiten DIN A 4 (1,5-zeilig) orientieren; dies entspricht 18.000/20.000 Zeichen. Bei erheblicher Überschreitung wird die Redaktion nach Absprache mit dem Autor den Beitrag kürzen. Die Überschrift verweist in möglichst wenigen prägnanten Worten kurz und pointiert auf den Inhalt des Beitrages. Auf Sonderzeichen, wie Doppelpunkt, Gedankenstriche oder Ausrufezeichen ist zu verzichten. Eine vorangestellte Zusammenfassung stellt das Thema in drei Sätzen (300 Zeichen) prägnant dar und soll den Leser für das Thema interessieren. Der Titel „Einleitung“ als erste Zwischenüberschrift entfällt.

Im Fachbeitrag wird ein mit „Kompakt“ gekennzeichneteter Kasten die wesentlichen Kernaussagen zusammenfassen. Bitte geben Sie hierzu drei Schlagworte oder kurze Sätze an.

Für die Unterteilung in Kapitel sollten grundsätzlich 2 Ebenen ausreichend sein. Bilder und Tabellen (< 6) sind als Ergänzung des Textbeitrages erwünscht. Wenn keine Bilder oder Tabellen vorgesehen sind, bitten wir drei bis vier Kernzitate verteilt im Text zu markieren, die dann prominent dargestellt werden. Maßeinheiten werden nach dem internationalen SI-Einheitssystem angegeben. Wörter sind grundsätzlich auszuschreiben. Begriffe wie z.B. Milliarden (Mrd.), Millionen (Mio.) und Prozent (%) sollten jedoch abgekürzt werden. Abkürzungen werden bei erstmaliger Verwendung im Text erläutert oder ein Glossar wird dem Fachbeitrag hinten angestellt.

Um die Lesbarkeit zu verbessern gilt die Regel, dass die jeweils gewählten, personen-bezogenen Bezeichnungen (zumeist in der männlichen Form) ausdrücklich für beide Geschlechter gelten. Entsprechend kann eine Nennung beider Formen entfallen, wie z. B. „Vertreter“ anstatt „Vertreterinnen und Vertreter“. Die Verwendung von Großbuchstaben im Wortinnern, insbesondere das große „I“ im Wortinnern (sogenanntes „Binnen-I“) ist nicht zulässig.

Bei firmenbezogenen Bezeichnungen werden Trademark-Zeichen nicht angegeben. Auf die im Marketing übliche Großschreibung von Firmennamen (SPRINGER) wird verzichtet. Alle lesbaren Firmennamen (Springer) werden nicht mit Großbuchstaben wiedergegeben. Es werden nur Namen wie VW, BMW und E.ON der Lesbarkeit halber groß geschrieben.

Danksagungen und weitere Hinweise sind an das Textende vor den Autorenanschriften als eigenständiger Absatz mit einer nicht nummerierten Zwischenüberschrift anzufügen.

## **3. Texterfassung**

Der Text kann nur veröffentlicht werden, wenn eine Textdatei per E-Mail übergeben wird. Die Textdatei ist im Format ihrer Textverarbeitung unter DOS in Word für WINDOWS abzuspeichern. Bei der Abfassung des Textes sind zur sicheren Textverarbeitung folgende Punkte besonders zu beachten:

- Fließtext ohne automatische Silbentrennung
- Keine Silbentrennung
- Zeilenschaltung nur am Absatzende
- Leerzeilen nur vor nummerierten Überschriften
- Tabellen und Bilder nicht im Text einfügen, sondern dem Text anhängen oder getrennt beifügen
- Tabellen- und Bildunterschriften am Ende des Textes zusammenfassen
- Im WORD-Text sind Zwischenkorrekturen im Korrekturmodus vor Absendung zu erledigen

Auszeichnungen im Text sind auf Fett und Kursiv zu beschränken. Formeln sind so darzustellen, dass sie unmittelbar reproduziert werden können.

#### **4. Bilder**

Werden Fotos als Bilddateien beigefügt, so speichern Sie bitte diese Dateien getrennt vom Text in gängigen Bildformaten ab, jedoch bitte nicht als WORD-Datei. Umfängliche Bilddateien bitte getrennt in CD-Format oder als zip-Datei beifügen. Fotografien sollten möglichst scharf und kontrastreich sein und in einer hohen Auflösung (am besten unbearbeitet) geliefert werden. Aus urheberrechtlichen Gründen müssen alle Bilder mit einer **eindeutigen Quellenangabe** am Ende der Bildunterschrift versehen sein, die wie folgt formuliert wird:

- Person mit Vor- und Nachname und möglichst Institution: „... (Quelle: Vorname Nachname / Institution)“

#### **5. Zeichnungen/Grafiken**

Zeichnungen und grafische Darstellungen sind als Grafikdatei zu verarbeiten und in den Formaten CDR, EPS, TIF oder JPG abzuspeichern. Bitte beachten Sie bei der Anlage Ihrer Zeichnungen darauf, dass Sie mit möglichst wenigen Farben auskommen. Bitte speichern Sie auch die Grafiken in bester Qualität (hochauflösend) getrennt vom Text in einer eigenen Datei ab und benennen eine **eindeutige Quellenangabe** (Formulierung wie in 4. für Bilder).

#### **6. Tabellen**

Tabellen werden urheberrechtlich genauso wie Bilder und Zeichnungen behandelt. Daher bitte bei jeder Tabelle eine **eindeutige Quellenangabe** benennen (wie in 4. für Bilder).

#### **7. Literaturhinweise / Fußnoten**

Hinweise auf Veröffentlichungen Dritter sind im Text in eckigen Klammern aufsteigend zu nummerieren. Beispiel:

[1]) und als „Literatur“ dem Beitrag anzuhängen. Hierbei sind folgende Angaben unverzichtbar:

- Familien- und Vorname des Verfassers [Felicitas Musterfrau]
- Titel der Veröffentlichung [Beispieltitel]
- Ort und Jahr der Veröffentlichung [Hannover, 1999]
- ggf. Name der Zeitschrift [WASSER UND ABFALL]
- Bandzahl; Jahrgang, Heft-Nr. und Seiten [Band 3, Seite 99]

Verweise auf Internet-Seiten sind am Ende des normal zitierten Beitrages analog einer Buchquelle o. Ä. zusammen mit dem Datum des letzten, möglichst aktuellen Abrufs in Klammern anzufügen, wie z. B. „... (www.wasserundabfall.de; Abruf 01.01.2016)“.

Von umfänglichen Literaturlisten ist abzusehen, im Bedarfsfalle soll darauf hingewiesen werden, dass beim Autor ein umfängliches Literaturverzeichnis zum Thema abgerufen werden kann. Gebundene oder automatische Literaturnummerierungen erschweren das Redigat des Beitrags erheblich und sollten daher möglichst unterbleiben.

Fußnoten werden in WASSER UND ABFALL nicht gesetzt, daher sind sie gebeten, darauf zu verzichten.

## **8. Autorenangaben**

Aufsätze werden nur veröffentlicht, wenn nicht mehr als drei Autoren aufgeführt sind. Vor- und Familienname des Autors/der Autorin einschließlich Titel und Berufsbezeichnung sowie die postalische Anschrift und die E-Mail-Adresse sind im Anhang zum Fachbeitrag unter „Autor /Autorin“ aufzuführen. Im Ausnahmefall wird ein Leitautor mit der Ergänzung et.al. benannt, den Sie bitte benennen.

## **9. Voraussetzungen für die Veröffentlichung**

Die Verantwortung für den Inhalt des Fachbeitrags trägt der Autor / die Autorin. Der Beitrag sollte bis spätestens 12 Wochen vor der geplanten Veröffentlichung an die

**Redaktion WASSER UND ABFALL - Frau Gabriele Gerhardt**  
**Waldstraße 39, 63303 Dreieich**  
**E-Mail: WASSER.ABFALL@t-online.de**

gesandt werden. Voraussetzung für eine Veröffentlichung ist die Unterzeichnung einer Einverständniserklärung des Autors / der Autorin, die diese auf Anfrage an WASSER.ABFALL@t-online.de oder vor Veröffentlichung von der Redaktion erhalten. Der Autor / die Autorin überträgt damit dem Springer Verlag ausschließlich die Verwertungsrechte für den Aufsatz und nicht die Urheberrechte. Dies ist notwendig, damit der Aufsatz sowohl als gedrucktes Exemplar als auch in elektronischer Fassung angeboten werden kann. Der Autor / die Autorin kann nach dem Erscheinen die pdf-Datei zum Beitrag bei der Redaktion anfordern, um sie auf der eigenen Homepage oder der des Unternehmens zu veröffentlichen.

Die eingeräumte Exklusivität zur Nutzung des gesamten Artikels endet nach einem Jahr. Innerhalb dieses Zeitraums darf der Autor / die Autorin bereits Bestandteile (auch Grafiken und Bilder) in anderen Publikationen ohne Genehmigung verwenden.

Die Redaktion entscheidet über die Annahme des Beitrags, das Veröffentlichungsdatum und behält sich vor, die eingesandten Texte sachgerecht zu ändern oder zu kürzen.

## **10. Korrektur**

Der Autor/die Autorin erhält den redigierten Beitrag (Korrekturabzug) zur Autorkorrektur und Zustimmung zur Veröffentlichung. Der Autor/die Autorin erhält 3 Hefte von WASSER UND ABFALL als Belegexemplare.

## **11. Sonderdrucke**

Sonderdrucke des Beitrags sind möglich. Ansprechpartner ist Anja Trabusch, Tel. +49 (0)611 7878 298, anja.trabusch@springer.com.

## **12. Kontakt**

Redaktion WASSER UND ABFALL  
Frau Gabriele Gerhardt  
Waldstraße 39  
63303 Dreieich  
E-Mail: WASSER.ABFALL@t-online.de